

Leitfaden für das Team Moderation: MODERIEREN

Was für Moderator*innen wichtig ist:

Seid Profis: Überlegt euch bereits vorab, wie ein*e professionelle*r Moderator*in mit Gästen sprechen würde. Lasst euch durch Talkshows und Interviews inspirieren, die ihr zum Beispiel auf YouTube oder in den Mediatheken von ARD und ZDF finden könnt. Notiert euch, welche Techniken die Moderator*innen anwenden. Überlegt, ob es eine*n, zwei oder mehrere Moderator*innen geben soll. www.juniorsciencecafe.de

Tipp: Mehrere Moderator*innen können sich gegenseitig helfen und ergänzen, und die Verantwortung wird aufgeteilt. Aber Achtung: Einigt euch vorher, wer zu welchem Zeitpunkt das Gespräch führt, damit ihr euch später nicht gegenseitig in die Quere kommt.

Seid inhaltlich gut vorbereitet: Arbeitet eng mit dem Team Wissen zusammen, wenn ihr eure Fragen ausarbeitet. Das Team kann euch hilfreiche Einblicke in das Thema geben und euch sagen, welche Fragen in dem jeweiligen Fachgebiet diskutiert werden könnten. Vom Team Expert*innen erfahrt ihr mehr über Hintergrund und Fachgebiet der Expert*innen, damit ihr diese kurz vorstellen und eure Fragen auf sie abstimmen könnt.

Behaltet das Zepter in der Hand: Lasst euch die Gesprächsführung nicht aus der Hand nehmen. Ihr bestimmt, wer wann spricht. Wenn das Gespräch stockt und niemand etwas sagen will, dann stellt eine eurer Fragen oder fragt ins Publikum, ob es noch Fragen gibt.

Halte Augenkontakt: Widmet euren Gesprächspartnern eure volle Aufmerksamkeit, wendet euch zu ihnen und schaut ihnen in die Augen.

Seid zurückhaltend mit eurer eigenen Meinung: Ihr führt das Gespräch nicht nur für euch selbst, sondern für die ganze Gruppe und für eure Gäste. Also haltet euch mit eurer Meinung zurück und kommentiert Fragen und Antworten nicht, moderiert sie.

Bezieht eure Gäste mit ein: Wenn sich Gäste aus dem Publikum melden und etwas sagen wollen, dann nehmt sie auch dran, egal ob ihr sie mögt oder nicht. Versucht dabei darauf zu achten, dass nicht immer derselbe spricht. Aber: Nehmt niemanden dran, der sich nicht meldet.

Seid aufmerksam: Achtet darauf, dass Fragen nicht doppelt gestellt werden, wenn sie schon beantwortet wurden.

Typische Probleme lösen:

- **Jemand redet zu lange:** Bittet freundlich darum, auch andere zu Wort kommen zu lassen und fasst dann den Beitrag noch einmal kurz zusammen, damit alle wissen, worum es geht.
- **Jemand beharrt nur auf seinem Standpunkt:** Weist darauf hin, dass jede Meinung ihre Berechtigung hat, dass aber auch andere Meinungen gehört werden sollten.
- **Jemand quatscht dazwischen oder stört:** Sagt höflich, dass es schön wäre, wenn alle alles mitbekommen und daher etwas mehr Ruhe angebracht wäre.

- **Die Diskussion hat nichts mehr mit dem eigentlichen Thema zu tun:** erinnert an das Thema und stellt eine eurer Fragen, die mit dem Thema zu tun hat, um die Diskussion wieder in die eigentliche Richtung zu lenken.
- **Die Aussagen des Experten sind unverständlich:** Fragt nach. Expert*innen sprechen oft in Fachsprache und benutzen Fachwörter, die man nicht versteht. Oft fällt es ihnen schwer, sich einfach und verständlich auszudrücken. Fordert genau dies ein, denn das Gespräch ist immer nur dann gelungen, wenn alle inhaltlich folgen können. Bedenkt, dass auch eure Gäste alles verstehen sollen. Formuliert die Aussage der Expert*innen noch einmal in euren eigenen Worten und fragt nach, ob ihr es so richtig verstanden habt.

Ablauf Moderation:

- Achtet darauf, dass ihr diejenigen seid, die das Café eröffnen. Begrüßt alle Anwesenden, besonders die Expert*innen.
- Stellt den Ablauf der Veranstaltung vor und weist auf Organisatorisches (Toiletten, Essen, Fragen stellen etc.) hin.
- Übergebt dann kurz an das Team Wissen, sofern sie eine kurze Einführung zum Thema geben möchten, und bittet danach die Expert*innen, sich kurz vorzustellen.
- Übernehmt dann die Gesprächsführung: Stellt Fragen, übergebt anderen das Wort, bindet die Gäste ein.
- Macht kurz vor Schluss auf das Ende der Veranstaltung aufmerksam, indem ihr ankündigt, dass jetzt die letzten Fragen gestellt werden können.
- Beendet die Veranstaltung damit, dass ihr euch bei allen für die Anwesenheit bedankt, verabschiedet die Expert*innen gebührend und überreicht ggf. kleine Geschenke als Dankeschön an sie. Bedankt euch bei eventuellen Sponsor*innen und, wenn ihr möchtet, auch bei *Wissenschaft im Dialog* und der *VolkswagenStiftung* – denn diese haben das Projekt *Junior Science Café KI* ermöglicht.