

Leitfaden für das Team Kommunikation

DOKUMENTIEREN

Ihr habt die Qual der Wahl – wie wollt ihr eure Veranstaltung dokumentieren? Wollt ihr klassisch per Text berichten oder einen Podcast erstellen, euch auf Fotos konzentrieren oder mit sozialen Medien arbeiten? Das sind jedoch nur einige Möglichkeiten. Pflichtbestandteil der Dokumentation sind mindestens drei der wichtigsten Thesen, die aus der Diskussion hervorgegangen sind (schaut euch hierzu die „Vorlage Dokumentation Projektwebsite – Team Kommunikation“ an). Wir freuen uns auf eure Kür!

Auswahl Dokumentationsarten:

- Bericht als Text
- Fotos
- Video
- Podcast

Checkliste Dokumentation

Vor der Veranstaltung solltet ihr dafür sorgen, dass ihr alle wichtigen Infos und Tools dabei habt. Besonders die Fragen der Moderation, damit ihr dem Gespräch gut folgen könnt. Aber auch Stift und Zettel oder einen Laptop, damit ihr Notizen machen könnt.

Abhängig von der Dokumentationsform benötigt ihr dann noch:

- einen Fotoapparat/ein Handy/Tablett mit guter Kamera
- eine Videokamera/ein Handy/Tablett mit guter Kamera
- ein Aufnahmegerät/Handy/Tablett mit Aufnahme-App
- ein internetfähiges Gerät

Während der Veranstaltung sollten die Aufgaben klar verteilt sein. Diese hängen natürlich davon ab, wie groß das *Team Kommunikation* ist.

Tipp: Bindet noch andere Mitglieder der AG ein, wenn ihr nicht jede Position besetzen könnt.

Mögliche Aufgaben sind:

- **Fakten sammeln:** Notiert die wichtigsten Fakten – wie sind die Namen der Expert*innen? Wie viele Gäste sind da und welche Gäste – sind es Leute von eurer Schule oder auch Externe? Welches Essen und Getränke gab es? Notiert konkrete Beispiele für gestellte Fragen, Beginn und Ende der Veranstaltung.
- **Atmosphäre festhalten:** Diskutiert das Publikum lebhaft mit oder sprechen nur die Moderator*innen mit den Expert*innen? Herrscht eine konzentrierte oder lockere und gemütliche Atmosphäre? Ist die Stimmung gut?
- **Zitate sammeln:** Am besten sind knackige Zitate. Gut geeignet sind auch Einschätzungen und Bewertungen der Expert*innen.

- **Stichpunkte notieren:** Das Gespräch zwischen Wissenschaftler*innen und Schüler*innen in Stichpunkten anhand der Fragen, die sich die Moderator*innen überlegt haben, zusammenfassen.
- **Interviews führen:** Den teilnehmenden Gästen, Expert*innen und Schüler*innen vor oder nach der Veranstaltung Fragen stellen. Tipp: Die Fragen vorher schon vorbereiten.
- **Bilder machen:** Fotografiert oder filmt die*den Expert*in im Gespräch mit den Schüler*innen und Gästen sowie die Gesamtsituation.

Nach der Veranstaltung tragt ihr das Material zusammen und erstellt eure Dokumentation. Macht das möglichst zeitnah, solange eure Erinnerungen noch frisch sind!

Tipp: Wenn ihr nur ein kleines Team für die Dokumentation während des Cafés zur Verfügung habt, konzentriert euch auf die wichtigsten Thesen, einige Zitate und etwa 20 möglichst unterschiedliche Fotos, aus denen ihr später auswählen könnt. Ihr könnt auch Freund*innen, Eltern oder Lehrkräfte damit beauftragen, Fotos für euch zu machen. Auf unserer Website findet ihr einen Leitfaden zum Erstellen der Thesen.

Rechtliches: Wer oder was darf aufs Bild/Foto/ins Video, das veröffentlicht werden soll?

Denkt daran, dass ihr eure Fotos und Videos nicht nur privat in eurem Wohnzimmer anschauen, sondern im Internet veröffentlichen wollt. Wenn ihr darauf Menschen zeigt, Bilder oder Musik verwendet, die ihr nicht selbst produziert habt, müsst ihr dazu berechtigt sein. Besprecht dieses Thema gemeinsam in der Gruppe und überlegt, wie ihr damit umgehen könnt.

Jede Person, die auf euren Fotos zu identifizieren ist, muss eine **Einwilligung zur Veröffentlichung von Foto-, Audio- und Videoaufnahmen** unterschrieben und der Veröffentlichung zugestimmt haben.

Expert*innen: Das Einverständnis der Expert*innen könnt ihr bereits im Briefing einholen. Auf der Projektwebsite findet ihr eine [Vorlage Einwilligung zur Veröffentlichung von Foto-, Audio- und Videoaufnahmen für Erwachsene](#) zum Herunterladen, die ihr verwenden könnt.

Minderjährige: Als minderjährige Teilnehmer*innen der AG, die auf Fotos oder Videos zu sehen sind, müsst ihr ebenfalls eine Einwilligung unterschreiben. Nutzt hierfür die [Vorlage Einwilligung zur Veröffentlichung von Foto-, Audio- und Videoaufnahmen für Minderjährige](#) auf der Projektwebsite. Diese Einwilligung muss von euch und euren Erziehungsberechtigten unterschrieben werden. Falls diese Genehmigung nicht vorliegt, dürft ihr auf keinen Fotos oder Videos zu sehen sein. Normalerweise bekommen alle Schüler*innen zum Start der *Junior Science Café KI*-AG die Einwilligung zur Unterschrift ausgehändigt. Wenn ihr vorher schon wisst, dass ihr minderjährige Gäste habt, die auf Fotos oder Videos zu sehen sind, bittet auch sie im Vorfeld darum, euch eine schriftliche Einwilligung der Erziehungsberechtigten mitzubringen.

Erwachsene Gäste / Lehrkräfte: Grundlegend gilt, alle Menschen, die auf Foto- oder Videoaufnahmen zu sehen sind und identifiziert werden können, müssen eine schriftliche Einwilligung zur Veröffentlichung unterschrieben haben. Wenn ihr Aufnahmen für eure Dokumentation nutzen möchtet, auf den volljährige Gäste zu sehen sind, müsst ihr von diesen Personen eine unterschriebene Einwilligungserklärung einholen. Nutzt hierfür die [Vorlage](#)

[Einwilligung zur Veröffentlichung von Foto-, Audio- und Videoaufnahmen für Erwachsene](#) auf der Projektwebsite.

Tipp: Wenn ihr euch für eine öffentliche Caféveranstaltung entscheidet, macht es Sinn, einen Informationsaushang anzufertigen, in dem ihr darauf hinweist, dass es sich bei eurem Café um eine öffentliche Veranstaltung handelt und Foto- bzw. Videoaufnahmen gemacht werden. Auch hier haben eure Gäste die Möglichkeit, euch Bescheid zu sagen, dass sie nicht fotografiert werden möchten.

Bitte achtet unbedingt auf Folgendes: Möchte jemand nicht fotografiert oder gefilmt werden, müsst ihr dies unbedingt respektieren und darauf achten, dass diese Person nicht auf Aufnahmen zu sehen ist.

Bilder und Musik: Am besten verwendet ihr für eure Dokumentationen nur Bilder und Musik, die ihr selbst produziert habt. Wenn ihr Bilder oder Musik anderer nutzen wollt, stellt sicher, dass ihr das auch dürft. Bei Werken, die unter einer CC-Lizenz (Creative Commons) stehen, sind die Nutzungsbedingungen ganz klar geregelt, abhängig von der Art der CC-Lizenz: In der Regel müsst ihr den Namen des*der Urhebers*in nennen, manchmal darf man das Werk nicht verändern. Zum Thema CC-Lizenz findet ihr ebenfalls einen Leitfaden „[CC-Lizenzen](#)“ auf unserer Website.

Junior Science Café KI | Wissenschaft im Dialog
kontakt@juniorsciencecafe.de
www.juniorsciencecafe.de
www.wissenschaft-im-dialog.de

Ein Projekt von:

wissenschaft  im dialog

In Kooperation mit:



Gefördert von:

