



**Wissenschaft im Dialog (WiD)** ist die Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH unterstützt Wissenschaft und Forschung mit Expertise zu wirkungsvoller Kommunikation mit der Gesellschaft, entwickelt neue Vermittlungsformate und bestärkt Wissenschaftler\*innen im Austausch mit der Öffentlichkeit auch über kontroverse Themen der Forschung. Unter Bürger\*innen schärft *WiD* das Bewusstsein für die gesellschaftliche Bedeutung der Wissenschaft und fördert das Verständnis von Prozessen und Erkenntnissen der Forschung. Dafür organisiert *WiD* deutschlandweit Diskussionen, Schulprojekte, Ausstellungen, Wettbewerbe und betreibt Online-Portale rund um Wissenschaft und Wissenschaftskommunikation. *Wissenschaft im Dialog* wurde im Jahr 2000 auf Initiative des Stifterverbands von den großen deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. Als Partner kamen wissenschaftsnahe Stiftungen hinzu. Vom Bundesministerium für Bildung und Forschung wird *WiD* durch Projektförderung unterstützt. [www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de)

Zur Verstärkung eines unseres Projektteams suchen wir einen engagierten

## **Praktikanten (m/w/d) für das Projekt *Forum Wissenschaftskommunikation***

### **Aufgaben:**

- Unterstützung des Projektteams Forum Wissenschaftskommunikation 2021 bei Organisation und Durchführung der Präsenztagung vom 4. - 6. Oktober 2021 in Hannover bzw. alternativ der digitalen Tagung in der WiD-Geschäftsstelle Berlin
- Briefing und Betreuung von Referenten und Ausstellern vorab und während Tagung
- Erstellung und Aktualisierung von Programm- und Ablaufplänen
- Einholung von veranstaltungsbezogenen Dienstleistungsangeboten
- Vorbereitung, Dateneingabe und Auswertung der Online-Teilnehmerbefragung
- Recherche- und Korrekturtätigkeiten, Verteilerpflege

### **Anforderungen:**

- einschlägiges Hochschulstudium (ab dem 3. Semester, verschiedene Fachrichtungen möglich)
- erste Erfahrungen im Projektmanagement/ Veranstaltungsorganisation erwünscht
- Erfahrungen mit digitalen Konferenz-Tools und Content-Management-Systemen
- sehr sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Teamgeist und Engagement

### **Rahmen:**

- Beginn 1. August 2021
- Arbeitszeit: 38,5 Stunden / Woche
- Praktikumsdauer: bis 31. Oktober 2021
- Vergütung: 450 Euro / Monat

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin. Aufgrund der aktuellen Lage arbeiten wir aktuell überwiegend im Homeoffice.
- eine Vergütung von 450 Euro pro Monat
- ein nettes Team und eine innovative Atmosphäre

Weitere Informationen: [www.forum-wissenschaftskommunikation.de](http://www.forum-wissenschaftskommunikation.de)



**Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.**  
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „**Praktikum Forum Wissenschaftskommunikation 2021**“  
und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums **bis zum 9. Mai 2021** ausschließlich in digitaler Form  
(zusammengefügt in einer PDF-Datei, max. 5 MB) an [personal@w-i-d.de](mailto:personal@w-i-d.de)

***Wissenschaft im Dialog gGmbH***

Hella Grenzebach

Charlottenstraße 80

10117 Berlin

Tel.: 030 2062295-0

[www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de)

[www.forum-wissenschaftskommunikation.de](http://www.forum-wissenschaftskommunikation.de)