



Wissenschaft im Dialog (WiD) ist die Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH unterstützt Wissenschaft und Forschung mit Expertise zu wirkungsvoller Kommunikation mit der Gesellschaft, entwickelt neue Vermittlungsformate und bestärkt Wissenschaftler*innen im Austausch mit der Öffentlichkeit auch über kontroverse Themen der Forschung. Unter Bürger*innen schärft *WiD* das Bewusstsein für die gesellschaftliche Bedeutung der Wissenschaft und fördert das Verständnis von Prozessen und Erkenntnissen der Forschung. Dafür organisiert *WiD* deutschlandweit Diskussionen, Schulprojekte, Ausstellungen, Wettbewerbe und betreibt Online-Portale rund um Wissenschaft und Wissenschaftskommunikation. *Wissenschaft im Dialog* wurde im Jahr 2000 auf Initiative des Stifterverbands von den großen deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. Als Partner kamen wissenschaftsnahe Stiftungen hinzu. Vom Bundesministerium für Bildung und Forschung wird *WiD* durch Projektförderung unterstützt. www.wissenschaft-im-dialog.de

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab dem 1. Juli 2021** einen engagierten

Studierenden (m/w/d) als Projektassistent im Wissenschaftsjahr 2022 – Nachgefragt!

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Begleitforschung und Dokumentation
- Unterstützung bei der projektinternen Pressearbeit sowie beim Marketing von Veranstaltungen
- Unterstützung der Redaktion der Projekt-Webseite (Bild/Text/Video)
- Unterstützung in der Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Allgemeine Organisatorische Aufgaben

Anforderungen:

- einschlägiges Hochschulstudium (mind. 3 Semester, verschiedene Fachrichtungen möglich)
- erste Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse der Wissenschaftskommunikationslandschaft von Vorteil
- sicherer Umgang mit Social Media (insb. Facebook, Twitter, YouTube)
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit, Kreativität und Organisationstalent
- Teamgeist und Engagement

Rahmen:

- Arbeitszeit: 10 bis 15 Stunden/Woche
- Dauer: zunächst befristet bis zum 28.02.2023. Eine Verlängerung wird angestrebt
- Vergütung: 12,50 Euro brutto/Stunde

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit rund um das Wissenschaftsjahr 2022
- flache Hierarchien, ein nettes Team und ein Büro mitten in Berlin. **Aufgrund der aktuellen Lage arbeiten wir aktuell überwiegend im Homeoffice.**

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „SHK Nachgefragt“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums **bis zum 23. Mai 2021** ausschließlich in digitaler Form (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an personal@w-i-d.de. Die Bewerbung richten Sie bitte an Martin Gora.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter 030 2062295-10.