



**Wissenschaft im Dialog (WiD)** ist die Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH unterstützt Wissenschaft und Forschung mit Expertise zu wirkungsvoller Kommunikation mit der Gesellschaft, entwickelt neue Vermittlungsformate und bestärkt Wissenschaftler\*innen im Austausch mit der Öffentlichkeit auch über kontroverse Themen der Forschung. Unter Bürger\*innen schärft *WiD* das Bewusstsein für die gesellschaftliche Bedeutung der Wissenschaft und fördert das Verständnis von Prozessen und Erkenntnissen der Forschung. Dafür organisiert *WiD* deutschlandweit Diskussionen, Schulprojekte, Ausstellungen, Wettbewerbe und betreibt Online-Portale rund um Wissenschaft und Wissenschaftskommunikation. *Wissenschaft im Dialog* wurde im Jahr 2000 auf Initiative des Stifterverbands von den großen deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. Als Partner kamen wissenschaftsnahe Stiftungen hinzu. Vom Bundesministerium für Bildung und Forschung wird *WiD* durch Projektförderung unterstützt. [www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de)

Das vom BMBF geförderte Verbundprojekt *Wissenschaftskommunikation Energiewende* will die vorhandenen Lösungswege für die Energiewende aufzeigen und aktuelle Forschung zu diesem Thema mit einer breiten Öffentlichkeit diskutieren. Dafür werden eine Ausstellung sowie eine Wanderausstellung konzipiert, die mit zahlreichen Partizipations- und Dialogformaten sowie Begleitforschung ergänzt werden. Die Partner des Verbundprojekts sind wissenschaftliche Institutionen aus dem Bereich Energieforschung und Begleitforschung sowie zwei Ausstellungshäuser.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum **1. Oktober 2021** einen

## **Ausstellungs-/Tourmanager (m/w/d)** **im Verbundprojekt** ***Wissenschaftskommunikation Energiewende*** **100 % Vollzeit, Bezahlung angelehnt an TVöD 13**

### **Aufgaben:**

- Konzeption und Planung der Tour der Wanderausstellung
- Organisation der Logistik für die Wanderausstellung
- interne Kommunikation mit den Projektpartnern Ausstellung
- Recherche und Ansprache möglicher Partner für die Stationen der Wanderausstellung
- Konzeption und Planung der Tour der Wanderausstellung
- Organisation von Aufbau, Abbau, Wartung, Anpassung an den jeweiligen Standort, Absprachen mit Partnern vor Ort
- Koordination der beauftragten Gewerke
- Unterstützung der Projektadministration

### **Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Master/Magister) mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung
- praktische Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- praktische Erfahrung in der Organisation von anspruchsvollen Logistikprojekten, z. B. auch in der Organisation von (Wander-)Ausstellungen
- praktische Erfahrungen in der Auswahl und Betreuung von Logistik-Dienstleistern (Ausschreibung)
- gute Kenntnisse der Wissenschafts- und Wissenschaftskommunikationslandschaft in Deutschland erwünscht
- gute Kenntnisse im Themenfeld technisch-wissenschaftliche Ausstellungen, Science Center, Wissenschaftsmuseen, Technik- und Industriemuseen in Deutschland



- praktische Erfahrungen in der Projektadministration
- ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zum konzeptionellen und strategischen Handeln
- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

**Wir bieten Ihnen:**

- eine spannende Arbeitsstelle im Bereich Koordination und Kommunikation für ein großes Verbundprojekt
- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin (aufgrund der Pandemie-Lage arbeiten wir aktuell überwiegend im Homeoffice)
- flache Hierarchien, ein nettes Team und eine innovative Atmosphäre
- eine angemessene Vergütung
- eine bis zum 31.12.2024 befristete Stelle (eine Verlängerung des Vertrags wird angestrebt)

Weitere Informationen finden Sie auf [www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de).

**Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „Ausstellungsmanagement“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums **bis zum 20. Juni 2021** ausschließlich in digitaler Form (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an [personal@w-i-d.de](mailto:personal@w-i-d.de). Die Bewerbung richten Sie bitte an Frau Beate Langhof.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter 030 2062295-10.