



Wissenschaft im Dialog (WiD) ist die Organisation für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. *WiD* bringt Wissenschaft und Öffentlichkeit ins Gespräch, fördert das Bewusstsein für die gesellschaftliche Bedeutung der Wissenschaft und stärkt das Verständnis ihrer Prozesse und Erkenntnisse. Dafür organisiert *WiD* deutschlandweit Diskussionen, Schulprojekte, Ausstellungen, Wettbewerbe und Online-Portale rund um Wissenschaft und Wissenschaftskommunikation. *WiD* entwickelt beständig neue Kommunikationsformate, die den Dialog mit der Gesellschaft stärken, kontroverse Themen in den Fokus rücken und neue Zielgruppen erreichen. Die gemeinnützige Organisation wurde im Jahr 2000 auf Initiative des Stifterverbands von den großen deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. Als Partner kamen Stiftungen hinzu. Maßgeblich unterstützt wird *WiD* vom Bundesministerium für Bildung und Forschung. www.wissenschaft-im-dialog.de

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen motivierten

Studierenden (m/w/d) für die IT-Administration

der uns mit Engagement, Eigeninitiative, Kommunikationsvermögen und dem nötigen Interesse an aktueller Hard- und Software im Bereich der IT-Betreuung und uns im Bereich Veranstaltungstechnik unterstützt.

Aufgaben:

- laufende IT-Betreuung und Pflege von Hard- und Software
- Beschaffung, Einrichtung und Wartung der IT-Infrastruktur (TK-Anlage, Lan- und Wlan-Anbindung, Mac und Windows 10 Clients, Netzwerkdrucker)
- Betreuung unserer Google G Suite Cloud-Lösung sowie Administration von Nextcloud-Instanzen
- Auswahl passender Softwarelösungen für die Mitarbeitenden
- technische Unterstützung bei Veranstaltungen

Anforderungen:

- einschlägiges Hochschulstudium erwünscht (Informatik, Medieninformatik oder vergleichbare Studienrichtungen)
- praktische Kenntnisse und Erfahrungen in der
 - Installation und Wartung von Mac- und Windows-Clients (Windows 10)
 - G Suite Admin-Konsole wünschenswert
 - Überwachung und Konfiguration der Netzwerk-Infrastruktur (Router, Firewall)
- Erfahrung in Scriptsprachen (JavaScript, Python) zur Automatisierung vorteilhaft

Rahmen:

- Vergütung: 450 €-Basis, (optional ab 01.10.2022 520 €)
- Arbeitszeit: 7,66 Stunden pro Woche
- Befristung auf 12 Monate mit der Option auf Verlängerung

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- flache Hierarchien, ein nettes Team und eine innovative Atmosphäre

Weitere Informationen: www.wissenschaft-im-dialog.de

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „Studentische Hilfskraft IT“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums ausschließlich in digitaler Form (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an personal@w-i-d.de. Die Bewerbung richten Sie bitte an Herrn Markus Weißkopf.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter 030 2062295-10.