



**Wissenschaft im Dialog (WiD)** ist die Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH unterstützt Wissenschaft und Forschung mit Expertise zu wirkungsvoller Kommunikation mit der Gesellschaft, entwickelt neue Vermittlungsformate und bestärkt Wissenschaftler\*innen im Austausch mit der Öffentlichkeit auch über kontroverse Themen der Forschung. Unter Bürger\*innen schärft *WiD* das Bewusstsein für die gesellschaftliche Bedeutung der Wissenschaft und fördert das Verständnis von Prozessen und Erkenntnissen der Forschung. Dafür organisiert *WiD* deutschlandweit Diskussionen, Schulprojekte, Ausstellungen, Wettbewerbe und betreibt Online-Portale rund um Wissenschaft und Wissenschaftskommunikation. *Wissenschaft im Dialog* wurde im Jahr 2000 auf Initiative des Stifterverbands von den großen deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. Als Partner kamen wissenschaftsnahe Stiftungen hinzu. Vom Bundesministerium für Bildung und Forschung wird *WiD* durch Projektförderung unterstützt. [www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de)

Seit 2014 betreibt *WiD* gemeinsam mit dem Museum für Naturkunde Berlin die Webplattform [www.buergerschaffenvissen.de](http://www.buergerschaffenvissen.de). Auf der Plattform wird ein großer Teil der deutschen Citizen- Science-Projekte präsentiert. Darüber hinaus versteht sich Bürger schaffen Wissen als Plattform für Erfahrungsaustausch, Vernetzung sowie die Weiterentwicklung von Citizen Science.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Projektmanager (m/w/d) im Projekt *Citizen-Science-Plattform Bürger schaffen Wissen***

**100% Vollzeit, Bezahlung angelehnt an TVöD 11,  
befristet bis 31.12.2024 mit der Option auf Verlängerung**

### **Aufgaben:**

- Planung, Entwicklung und Umsetzung von kommunikativen Maßnahmen zur Bewerbung und Begleitung eines Wissenschafts-Preises im Bereich Citizen Science (Webseite, Social Media, Pressearbeit etc.)
- Unterstützung bei der Konzeption des Wissenschafts-Preises
- Organisation und Durchführung der Preisverleihung im Rahmen der jährlichen Fachkonferenz Forum Citizen Science
- Unterstützung des „Bürger-schaffen-Wissen-Team“ bei der Organisation und Durchführung weiterer Veranstaltungen sowie Mitarbeit in weiteren Bereichen des Gesamtprojekts bei Bedarf
- Unterstützende administrative Tätigkeiten

### **Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Master/Magister) mit mind. 2 Jahren Berufserfahrung
- praktische Erfahrungen im Bereich der Wissenschaftskommunikation und/oder im Journalismus
- Kenntnisse oder Interesse an den Themen Citizen Science, Partizipation und Wissenschaftssystem
- sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zum Reisen
- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise



**Wir bieten Ihnen:**

- Mitarbeit und Mitgestaltung eines neuen Formats in einem aktuellen Themenfeld
- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- flache Hierarchien, ein engagiertes Team und eine innovative Atmosphäre
- eine angemessene Vergütung
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle (eine Verlängerung des Vertrags wird angestrebt)

Weitere Informationen finden Sie auf [www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de).

**Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.**

Eine Anstellung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „Projektmanagement BsW - Wissenschaftspreis“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums **bis zum 3. Januar 2023** ausschließlich in digitaler Form (zusammengefügt als PDF-Datei oder zip-Datei; max. 1 bis 2 Dateien, max. 5 MB) an [personal@w-i-d.de](mailto:personal@w-i-d.de). Die Bewerbung richten Sie bitte an Frau Brink.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der zweiten Januarwoche statt.

**Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei Wissenschaft im Dialog verwenden dürfen, teilen Sie uns dies bitte mit Zusendung Ihrer Bewerbung mit.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter 030 2062295-10.