



Wissenschaft im Dialog (WiD) ist die Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige Organisation unterstützt Wissenschaft und Forschung mit Expertise zu wirkungsvoller Kommunikation mit der Gesellschaft, entwickelt neue Vermittlungsformate und bestärkt Wissenschaftler*innen im Austausch mit der Öffentlichkeit – auch über kontroverse Themen der Forschung.

80 Mitarbeiter*innen arbeiten an rund 25 Projekten in unserem Büro am Checkpoint Charlie. Bei *Wissenschaft im Dialog* stehen die Türen aus Prinzip offen, stetiger Austausch zwischen den Teams gehört bei uns genauso dazu wie Ehrlichkeit und Offenheit. Mit unserer Arbeit schaffen wir einen Mehrwert für Wissenschaft und Gesellschaft. Mehr Infos zu *WiD* finden Sie auf unserer Website: www.wissenschaft-im-dialog.de

Als Arbeitgeber zeichnet sich *WiD* durch ein freundliches, kreatives und engagiertes Team aus, das bestrebt ist, innovative Lösungen für unsere Partner zu finden und gleichzeitig eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

Seit 2011 setzt *WiD* gemeinsam mit der Klaus Tschira Stiftung und der Universität Tübingen die Bildungsinitiative *Jugend präsentiert* um, die die Präsentationskompetenzen von Schüler*innen in Grund- und weiterführenden Schulen in den naturwissenschaftlichen Fächern verbessern möchte. *Jugend präsentiert* richtet jährlich einen bundesweiten Präsentationswettbewerb aus und bietet kostenfreie Unterrichtsmaterialien und Lehrkräftetrainings an.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Student*in für den Bereich Kommunikation im Projekt *Jugend präsentiert*

**15 bis 20 Stunden/Woche; Vergütung 13 € brutto/Stunde;
zunächst befristet auf ein Jahr, mit Aussicht auf Verlängerung**

Welche Aufgaben erwarten Sie:

Als Mitarbeiter*in für die Projektkommunikation sind Sie Teil des Kommunikationsteams im Schulprojekt *Jugend präsentiert*. Sie unterstützen bei der Pflege der Social-Media-Kanäle und Website, erstellen Texte und Printmaterialien und unterstützen das Projektteam bei Kommunikationsaufgaben in den einzelnen Projektteilen. Darüber hinaus unterstützen Sie bei Veranstaltungen des Schüler*innenwettbewerbs und Netzwerks von *Jugend präsentiert*.

Im Detail umfassen Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Online-Content für die Social-Media-Kanäle des Projekts
- Pflege und Redaktion der Webseite
- Text- und Bildredaktion
- Rechercheaufgaben
- Medienbeobachtung und Erfassen der Social-Media-Statistiken
- Unterstützung bei Veranstaltungen

Was uns wichtig ist:

- einschlägiges Studium (mind. 3 Semester, verschiedene Fachrichtungen möglich)
- erste Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit erwünscht
- Kenntnisse im Umgang mit Social Media (insb. Instagram, Youtube, Twitter)
- erste Erfahrungen mit Video-Produktion, Grafik- oder Bildbearbeitungsprogrammen von Vorteil



- Sprachgefühl und sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Kreativität, Teamgeist und Engagement
- sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- flache Hierarchien, ein nettes, interdisziplinäres Team und eine innovative Atmosphäre
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise deutschlandweit mobil zu arbeiten
- Mitbestimmungs- und Gestaltungsmöglichkeiten

Divers aufgestellte Teams betrachten wir als Stärke und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch ihre Perspektiven und Erfahrungshorizonte bereichern.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort „SHK Kommunikation *Jugend präsentiert*“ und mit Angabe des gewünschten Eintrittsdatums sowie Stundenumfangs ausschließlich in digitaler Form und ohne Foto (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an personal@w-i-d.de. Die Bewerbung richten Sie bitte an Friederike Gräßer.

Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei *Wissenschaft im Dialog* verwenden dürfen, teilen Sie uns das bitte mit Zusendung der Bewerbung mit.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter 030 2062295-10.