



Wissenschaft im Dialog (WiD) ist die Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige Organisation unterstützt Wissenschaft und Forschung mit Expertise zu wirkungsvoller Kommunikation mit der Gesellschaft, entwickelt neue Vermittlungsformate und bestärkt Wissenschaftler*innen im Austausch mit der Öffentlichkeit – auch über kontroverse Themen der Forschung.

80 Mitarbeiter*innen arbeiten an rund 25 Projekten in unserem Büro am Checkpoint Charlie. Bei *Wissenschaft im Dialog* stehen die Türen aus Prinzip offen, stetiger Austausch zwischen den Teams gehört bei uns genauso dazu wie Ehrlichkeit und Offenheit. Mit unserer Arbeit schaffen wir einen Mehrwert für Wissenschaft und Gesellschaft. Mehr Infos zu *WiD* finden Sie auf unserer Website: www.wissenschaft-im-dialog.de

Als Arbeitgeber zeichnet sich *WiD* durch ein freundliches, kreatives und engagiertes Team aus, das bestrebt ist, innovative Lösungen für unsere Partner zu finden und gleichzeitig eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

Seit 2011 setzt *WiD* gemeinsam mit der Klaus Tschira Stiftung und der Universität Tübingen die Bildungsinitiative *Jugend präsentiert* um, die die Präsentationskompetenzen von Schüler*innen in Grund- und weiterführenden Schulen in den naturwissenschaftlichen Fächern verbessern möchte. *Jugend präsentiert* richtet jährlich einen bundesweiten Präsentationswettbewerb aus und bietet kostenfreie Unterrichtsmaterialien und Lehrkräftetrainings an.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Student*in für den Bereich Wettbewerb und Organisation im Projekt *Jugend präsentiert*

**15 bis 20 Stunden/Woche; Vergütung 13 € brutto/Stunde;
zunächst befristet auf ein Jahr, mit Aussicht auf Verlängerung**

Welche Aufgaben erwarten Sie:

Als Mitarbeiter*in sind Sie Teil des Wettbewerbs-Organisations-Teams im Schulprojekt *Jugend präsentiert*. Sie unterstützen im Veranstaltungsmanagement der Wettbewerbsveranstaltungen. Ein Einsatz vor Ort bei den deutschlandweit stattfindenden Events wäre möglich und beinhaltet die Betreuung der Teilnehmenden und die organisatorische Umsetzung des Wettbewerbs vor Ort.

Im Detail umfassen Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Veranstaltungsmanagement
- Durchführung von Materialbestellungen und Einholen von Angeboten
- Teilnehmer*innen-Management
- Optional: Unterstützung bei Veranstaltungen vor Ort (Betreuung und Umsetzung)

Was uns wichtig ist:

- Studium mind. 3 Semester
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Programme
- Teamgeist und Engagement
- Selbständige, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Offene und interessierte Art
- Erfahrung in der Betreuung von Jugendgruppen von Vorteil



Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- Flache Hierarchien, ein nettes, interdisziplinäres Team und eine angenehme Atmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise deutschlandweit mobil zu arbeiten
- Mitbestimmungs- und Gestaltungsmöglichkeiten

Divers aufgestellte Teams betrachten wir als Stärke und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch ihre Perspektiven und Erfahrungshorizonte bereichern.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort „SHK Wettbewerb *Jugend präsentiert*“ und mit Angabe des gewünschten Eintrittsdatums sowie Stundenumfangs ausschließlich in digitaler Form und ohne Foto (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an **personal@w-i-d.de**. Die Bewerbung richten Sie bitte an Kai Liese.

Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei *Wissenschaft im Dialog* verwenden dürfen, teilen Sie uns das bitte mit Zusendung der Bewerbung mit.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter 030 2062295-10.