



**Wissenschaft im Dialog (WiD)** ist die Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige Organisation unterstützt Wissenschaft und Forschung mit Expertise zu wirkungsvoller Kommunikation mit der Gesellschaft, entwickelt neue Vermittlungsformate und bestärkt Wissenschaftler\*innen im Austausch mit der Öffentlichkeit – auch über kontroverse Themen der Forschung.

80 Mitarbeiter\*innen arbeiten an rund 25 Projekten in unserem Büro am Checkpoint Charlie. Bei *Wissenschaft im Dialog* stehen die Türen aus Prinzip offen, stetiger Austausch zwischen den Teams gehört bei uns genauso dazu wie Ehrlichkeit und Offenheit. Mit unserer Arbeit schaffen wir einen Mehrwert für Wissenschaft und Gesellschaft. Mehr Infos zu *WiD* finden Sie auf unserer Website: [www.wissenschaft-im-dialog.de](http://www.wissenschaft-im-dialog.de)

Als Arbeitgeber zeichnet sich *WiD* durch ein freundliches, kreatives und engagiertes Team aus, das bestrebt ist, innovative Lösungen für unsere Partner zu finden und gleichzeitig eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine\*n

## **Projektmanager\*in für das Projekt *MS Wissenschaft***

**30,8 Stunden, Bezahlung orientiert an TVöD 11,  
vorerst befristet bis zum 31.12.2025 (mit Option auf Verlängerung)**

### **Welche Aufgaben erwarten Sie:**

Die *MS Wissenschaft* ist als „schwimmendes Science Center“ seit über 20 Jahren auf deutschen Flüssen und Kanälen unterwegs. Sie besucht jeden Sommer rund 25 Städte und Gemeinden und erreicht im Durchschnitt ca. 80.000 Menschen in 4 bis 5 Monaten. Mit interaktiven Exponaten ermöglicht sie Besucher\*innen aller Altersgruppen, Wissenschaft auf spielerische Weise zu erleben und zu verstehen. Die Ausstellungen orientieren sich am jeweiligen Thema des Wissenschaftsjahres und bieten ein breites Spektrum an Themen, z. B. Digitalisierung (2013), Demografie (2015), Bioökonomie (2020/21), Unser Universum (2023), Freiheit (2024). Ergänzt wird die Ausstellung durch ein umfangreiches Veranstaltungsprogramm. Ziel ist es, aktuelle wissenschaftliche Themen für unterschiedliche Zielgruppen zugänglich zu machen und das Verständnis für Forschung zu vertiefen. Weitere Informationen zum Projekt finden Sie auf [ms-wissenschaft.de](http://ms-wissenschaft.de).

Als Projektmanager\*in im Projekt *MS Wissenschaft* sind Sie Teil des vierköpfigen Teams. Ihre Aufgaben liegen schwerpunktmäßig im Veranstaltungs- und Projektmanagement sowie im Bereich Kommunikation.

### **Im Detail umfassen Ihre Aufgaben:**

- Veranstaltungsmanagement: Konzeption, Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen an Bord (i. d. R. für unterschiedliche Zielgruppen der interessierten Öffentlichkeit)
- Projektmanagement: Planung und Umsetzung einzelner Projektaktivitäten, z. B. Koordination von Leihgebern, Dienstleistern, Organisation von Gremien und Meetings
- Online- und Social-Media-Kommunikation: Weiterentwicklung und Umsetzung der Social-Media-Strategie für das Projekt; Betreuung der Webseite
- redaktionelle Aufgaben
- administrative Aufgaben



#### Was uns wichtig ist:

- abgeschlossenes Studium, einschlägige Fachrichtungen
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen
- Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung im Bereich Online- und Social-Media-Kommunikation
- Erfahrung im Bereich der Wissenschaftskommunikation von Vorteil
- sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, starke Lösungsorientierung
- ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalents
- Reisebereitschaft (innerhalb Deutschlands)
- Teamgeist und Engagement

#### Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- Mitarbeit in einem langjährig etablierten, attraktiven Wissenschaftskommunikationsprojekt
- ein dynamisches, innovatives Umfeld mit flachen Hierarchien und einem herzlichen Team
- persönliches Onboarding inkl. Buddy-Programm
- eine zunächst bis zum 31.12.2025 befristete Stelle (eine Verlängerung des Vertrags wird angestrebt)
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise deutschlandweit mobil zu arbeiten
- 29 Tage Urlaub pro Jahr plus freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Mitbestimmungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in Arbeitsgruppen und Initiativen
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten werden je nach Bedarf vom Arbeitgeber übernommen

Divers aufgestellte Teams betrachten wir als Stärke und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch ihre Perspektiven und Erfahrungshorizonte bereichern.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „Projektmanagement MS Wissenschaft“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums bis zum 28. April 2024 ausschließlich in digitaler Form und **ohne Foto** (zusammengefügt in 1 bis 2 PDF-Dateien, max. 5 MB) an [personal@w-i-d.de](mailto:personal@w-i-d.de). Die Bewerbung richten Sie bitte an Beate Langholf.

**Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei Wissenschaft im Dialog verwenden dürfen, teilen Sie uns das bitte mit Zusendung der Bewerbung mit.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Beate Langholf unter 030 2062295-50.