



Wissenschaft im Dialog (WiD) ist die Organisation der Wissenschaft für Wissenschaftskommunikation in Deutschland. Die gemeinnützige GmbH unterstützt Wissenschaft und Forschung mit Expertise zu wirkungsvoller Kommunikation mit der Gesellschaft, entwickelt neue Vermittlungsformate und bestärkt Wissenschaftler*innen im Austausch mit der Öffentlichkeit auch über kontroverse Themen der Forschung. Unter Bürger*innen schärft *WiD* das Bewusstsein für die gesellschaftliche Bedeutung der Wissenschaft und fördert das Verständnis von Prozessen und Erkenntnissen der Forschung. Dafür organisiert *WiD* deutschlandweit Diskussionen, Schulprojekte, Ausstellungen, Wettbewerbe und betreibt Online-Portale rund um Wissenschaft und Wissenschaftskommunikation. *Wissenschaft im Dialog* wurde im Jahr 2000 auf Initiative des Stifterverbands von den großen deutschen Wissenschaftsorganisationen gegründet. Als Partner kamen wissenschaftsnahe Stiftungen hinzu. Vom Bundesministerium für Bildung und Forschung wird *WiD* durch Projektförderung unterstützt. www.wissenschaft-im-dialog.de

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir möglichst zum 01.03.2022 – vorbehaltlich der finalen Mittelbewilligung – eine*n

Projektmanager*in (m/w/d) für das Projekt Transfer Unit Wissenschaftskommunikation

**100% Vollzeit, Vergütung in Anlehnung an TVöD 11,
befristet bis 28.02.2025**

Die Transfer Unit Wissenschaftskommunikation soll als gemeinsames Vorhaben von Wissenschaft im Dialog und der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften etabliert und vom Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert werden. Auf Basis eines nachhaltigen Austauschs zwischen Praxis und Forschung der Wissenschaftskommunikation soll die Professionalisierung der vielfältigen Kommunikatorinnen und Kommunikatoren befördert und die Forschung der Wissenschaftskommunikation fächerübergreifend stärker für Fragestellungen der Praxis sensibilisiert werden. Das Projekt wird synergetisch zu und komplementär mit bestehenden Aktivitäten im Feld arbeiten und dabei vielfältige Akteure im Bereich der Wissenschaftskommunikation in Deutschland und international einbinden und vernetzen.

Aufgaben:

- Umsetzung der Vermittlungs- und Kommunikationsformate im Projekt (beispielsweise Konzeption und Gestaltung von Informationsmaterialien)
- organisatorische Vorbereitung (inkl. Mitarbeit an der Konzeption), Durchführung und Nachbereitung der Projektveranstaltungen
- (redaktionelle) Betreuung der Projektwebsite
- eigenständige Recherche und Anfrage sowie Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern wie Grafikagenturen
- Mitarbeit an Meta-Recherchen/Analysen der Wissenschaftskommunikation(-forschung)
- Kommunikation mit dem Projektnetzwerk
- Unterstützung bei weiteren administrativen Tätigkeiten

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Master/Magister) idealerweise in einem einschlägigen sozialwissenschaftlichen Fach (Wissenschaftssoziologie, Medien- bzw. Kommunikationswissenschaften, Politikwissenschaft, Psychologie, Bildungswissenschaften etc.)
- Berufserfahrung idealerweise in der Wissenschaftskommunikation



- Erfahrungen im Projektmanagement, in der Konzeption und Organisation von Projektveranstaltungen, in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (Grafikagenturen, Freelancer etc.)
- Kenntnisse der (deutschen) Wissenschaftskommunikationslandschaft
- sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift – idealerweise auch in Englisch
- ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft
- selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einem für die Wissenschaftskommunikation zukunftsrelevanten Projekt
- Kontakt zu einem großen Netzwerk in Praxis und Forschung der Wissenschaftskommunikation
- eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin
- flache Hierarchien, ein nettes Team und eine innovative Atmosphäre
- eine angemessene Vergütung
- eine zunächst auf bis drei Jahre befristete Stelle mit Aussicht auf eine Anschluss­tätigkeit

Weitere Informationen finden Sie auf www.wissenschaft-im-dialog.de.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „Projektmanagement Transfer Unit“ und mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums **bis zum 06.02.2022** ausschließlich in digitaler Form (zusammengefügt als PDF-Datei oder zip-Datei; max. 1 bis 2 Dateien, max. 5 MB) an personal@w-i-d.de. Die Bewerbung richten Sie bitte an Frau Ricarda Ziegler.

Wenn wir Ihre Bewerbung auch zur Prüfung für weitere Stellen bei Wissenschaft im Dialog verwenden dürfen, teilen Sie uns dies bitte mit Zusendung Ihrer Bewerbung mit.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter 030 2062295-10.